



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГАПОУ «НАТ»  
А. Терентьев А.А. Терентьева  
«19» 02 2019 г.

## **Положение о портфолио обучающегося ГАПОУ «НАТ»**

Принято на  
Педагогическом совете Техникума  
Протокол № 4  
от «19» февраля 2019г.

## **1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося ГАПОУ «НАТ» (далее – Техникум) регулирует требования к портфолио обучающегося Техникума как способу фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений выпускника за период его обучения. Портфолио - это рабочая файловая папка, содержащая информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения выпускника.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности - учебной, исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной, педагогической практике и др., и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к профессиональному образованию.

1.3. Сбор материалов портфолио осуществляется студентом в период его обучения в техникуме в соответствии с рекомендациями, разработанными методическим советом техникума.

1.4. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляется обучающийся, оформляя их в соответствии с требованиями.

## **1. Цели и задачи портфолио**

2.1. Основная цель портфолио - обеспечение отслеживания индивидуального развития в широком образовательном контексте, представление способности обучающегося практически применять приобретенные знания и умения, доказательство прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности.

2.2. Задачи портфолио:

- поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- вести мониторинг индивидуального прогресса обучающегося, достигнутого им в процессе получения образования, вне прямого сравнения с достижениями других;
- оценить образовательные достижения студента дополнительно к традиционным формам контроля;
- провести экспертизу сформированности общих и профессиональных компетенций, а также соответствие компетенциям по

направлению WorldSkills.

### 2.3. Принципы портфолио:

- оптимальности;
  - научности и практичности;
  - формализации и представимости;
  - «аутентичности» (истинность, реальность)
- индивидуализированных оценок;
- ориентации на самооценку;
  - профессиональной этики и открытости.

## 3. Структура портфолио

1. Титульный лист
2. Содержание (наименование разделов) портфолио
3. Сведения об авторе: («Портрет»)
  - ФИО, специальность, группа, курс;
  - образовательные достижения;
  - самооценка личностных качеств.
4. Материалы, подтверждающие личностное развитие и результативность освоения программы ППКРС и ППССЗ:
  - творческие работы по профилю ППКРС и ППССЗ;
  - методические разработки (имеющие ценность и прошедшие апробацию);
    - тексты и презентации докладов и сообщений на научно-практических конференциях разного уровня;
    - фото и видео материалы, свидетельствующие о профессиональной практике;
    - материалы, подтверждающие достижения воспитанников или обучающихся (дипломы, грамоты);
    - самооценка развития профессионально-личностных качеств (аналитический отчет, дополняется по итогам каждого семестра);
5. Материалы, демонстрирующие достижения студента в учебной деятельности («Достижения») (дипломы, грамоты, свидетельства об участии в конкурсах, олимпиадах, НПК, акциях, движениях и др.).
6. Отзывы и рецензии на учебно-исследовательские работы (реферат, курсовая работа, ВКР).
7. Характеристики с места прохождения практики (могут быть отзывы учащихся и воспитанников о взаимодействии).

Обновление и дополнение материалов Портфолио производится на протяжении всего срока обучения в колледже в соответствии с видами учебной деятельности, а также по мере выполнения различных видов работ.

## 4. Субъекты портфолио

- 4.1. Функции обучающегося: целенаправленно формирует, обновляет материалы портфолио в соответствии с определенными сроками: отвечает за

качество представленных материалов; представляет материалы Портфолио для оценки индивидуальных образовательных достижений и экспертизы сформированности компетенций.

#### 4.2. Функции пользователей. Уровень доступа.

Пользователями Портфолио студента могут быть преподаватели техникума, реализующие образовательную программу по специальности (оценивают, подписывают материалы Портфолио), куратор учебной группы (отслеживает этапность и систематичность формирования Портфолио), работодатель (оценивает уровень сформированности профессиональных умений, оформляет отзывы и рекомендации по дальнейшему развитию будущего специалиста).

### **5. Система оценивания портфолио**

5.1. Предметом оценивания при представлении портфолио индивидуальных образовательных достижений студента являются:

- компетенции (элементы компетенций);
- результат применения освоенных компетенций;
- уровень квалификации;
- динамика развития личности;
- умение представлять материалы портфолио.